

Số: 162 /KH-UBND

Phụng Hiệp, ngày 02 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2023

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010 và Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường tiểu học công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập;

Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số Điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ quan giáo dục mầm non, phổ thông công lập;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03 tháng 6 năm 2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Quyết định số 08/2023/QĐ-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2023 của UBND tỉnh Hậu Giang ban hành quy định phân cấp quản lý công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Hậu Giang;

Căn cứ số lượng chỉ tiêu biên chế viên chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao và số lượng biên chế viên chức đã thực hiện của Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 79/2023/QĐ-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2023 của UBND huyện Phụng Hiệp về việc giao biên chế công chức, viên chức và hợp đồng lao động trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện Phụng Hiệp năm 2023.

Xét nhu cầu tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp, Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm bổ sung, tạo đội ngũ viên chức có phẩm chất, đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn phù hợp với tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm, am hiểu chính sách pháp luật và đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Tổ chức tuyển dụng viên chức phải thực hiện đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Bảo đảm nghiêm túc, công khai, minh bạch, khách quan và tuân thủ đúng pháp luật.
- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào số chỉ tiêu biên chế được giao; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp.

II. NHU CẦU VÀ ĐIỀU KIỆN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Nhu cầu tuyển dụng

1.1. Các đơn vị sự nghiệp khác

- Biên chế viên chức trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện được giao năm 2023 là 52 biên chế (trong đó có 49 biên chế viên chức và 03 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 161/2018/NĐ-CP).

- Số biên chế viên chức đang sử dụng (tính đến ngày 31/3/2023): 43 viên chức và 02 hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 161/2018/NĐ-CP.

- Số biên chế viên chức chưa sử dụng: còn 06 biên chế viên chức và 01 hợp đồng lao động theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 161/2018/NĐ-CP. (do viên chức chuyển công tác, thôi việc...).

- Ủy ban nhân dân huyện tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện: 01 biên chế kế toán (Ban đại diện Hội Người cao tuổi huyện)

1.2 Các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo

- Biên chế viên chức được giao năm 2023 của các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo là 2012 biên chế (Biên chế viên chức 1907; 105 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 161/2018/NĐ-CP)

- Số biên chế viên chức đang sử dụng (tính đến ngày 31/3/2023): 1.826 viên chức (Trong đó: 1728 biên chế viên chức; 98 hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Nghị định 161/2018/NĐ-CP).

- Số biên chế viên chức chưa sử dụng: 179 biên chế (do giáo viên chuyển công tác, nghỉ hưu, thôi việc).

- Ủy ban nhân dân huyện tuyển dụng cho các đơn vị sự nghiệp Giáo dục và Đào tạo: 179 biên chế.

(Đính kèm phụ lục số lượng, vị trí và yêu cầu tuyển dụng).

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển

2.1 Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên, có đơn hoặc phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Có văn bằng chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

2.2 Tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp

- *Đối với nhân viên Kế toán:* Tốt nghiệp đại học hoặc cử nhân thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, Tài chính- Ngân hàng. Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ hoặc sử dụng được tiếng dân tộc thiểu số đối với công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- *Đối với giáo viên Mầm non:* Tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm Mầm non trở lên. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có

khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- *Đối với giáo viên Tiểu học:* Tốt nghiệp Đại học sư phạm tiểu học trở lên hoặc Cử nhân giáo dục tiểu học trở lên hoặc đại học chuyên ngành cần tuyển trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên tiểu học. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

- *Đối với giáo viên trung học cơ sở:* Tốt nghiệp Đại học sư phạm trở lên hoặc Cử nhân sư phạm hoặc đại học chuyên ngành cần tuyển trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở. Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

*** Lưu ý:**

- Đối với thí sinh trình độ Thạc sĩ phải có bằng tốt nghiệp Đại học và yêu cầu về trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí dự tuyển.

- Chế độ thu hút đối với giáo viên giảng dạy các môn Tiếng Anh, Tin học được hưởng chính sách theo quy định tại Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 06 tháng 7 năm 2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Hậu Giang. Mức hỗ trợ 50.000.000 đồng/giáo viên nếu được trúng tuyển.

3. Những trường hợp không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng;
- Có dị dạng lớn về hình thể không phù hợp với môi trường sư phạm;
- Phát âm bị ngọng, lắp.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng như sau:

2.1 Vòng 01

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 02.

2.2 Vòng 02

- Phỏng vấn để kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị).

- Thang điểm: 100 điểm

- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

*Nội dung phỏng vấn tập trung vào các quy định sau:

a) Kiến thức chung: Luật Viên chức; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Viên chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

b) Kiến thức chuyên ngành

*** Vị trí kế toán**

- Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015.

- Luật Kế toán năm 2015.

- Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

*** Vị trí giáo viên Mẫu giáo**

- Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành điều lệ trường Mầm non.

- Thông tư số 48/2011/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 10 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chế độ làm việc đối với giáo viên Mầm non.

- Văn bản hợp nhất số 01/2021/VBHN-BGDĐT ngày 13 tháng 4 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành chương trình giáo dục mầm non. (hợp nhất các Thông tư TT17/2009/TT-BGDĐT, TT28/2016/TT-BGDĐT, TT51/2020/TT-BGDĐT)

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08 tháng 10 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

*** Vị trí giáo viên Tiểu học**

- Thông tư số 28/2020/TT - BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường tiểu học.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 09 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông.

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16 tháng 4 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo.

*** Vị trí giáo viên trung học cơ sở**

- Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông.

- Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

- Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

2.3 Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào điểm vòng 02;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sỹ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào điểm vòng 02;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào điểm vòng 02.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 02.

3. Xác định người trúng tuyển

3.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a. Kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 02 đạt từ 50 điểm trở lên;

b. Có số điểm vòng 02 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Trường hợp có 2 người trở lên có tổng số điểm theo quy định tại điểm b khoản 3.1 Mục III của Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

3.3 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Thời gian chuẩn bị xét tuyển

- Thông báo nhận hồ sơ đăng ký xét tuyển viên chức: 30 ngày sau khi kế hoạch tuyển dụng được Sở Nội vụ phê duyệt. Dự kiến: Quý III năm 2023.

- Tùy vào tình hình thực tế, thời gian tổ chức xét tuyển sẽ được điều chỉnh cho phù hợp. Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ có thông báo cụ thể thời gian và địa điểm sau khi hoàn tất danh sách thí sinh sinh đủ điều kiện dự xét.

IV. THỦ TỤC, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

1.1 Người đăng ký dự tuyển viên chức nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định. *(Mẫu số 01, Phụ lục kèm Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ).*

1.2 Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp (qua Phòng Nội vụ huyện) hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản sao văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan thẩm quyền cấp.

1.3 Trường hợp người dự tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai (niêm yết tại trụ sở cơ quan, đơn vị) và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Địa điểm nhận hồ sơ tuyển dụng viên chức

Nộp phiếu dự tuyển và hồ sơ tại Phòng Nội vụ huyện trong khu hành chính Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp, ấp Mỹ Lợi, thị trấn Cây Dương, huyện Phụng Hiệp, tỉnh Hậu Giang. Điện thoại: **02933.996.057**.

V. LỆ PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính Quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thông báo tuyển dụng viên chức

- Sau khi Kế hoạch tuyển dụng được Sở Nội vụ tỉnh Hậu Giang phê duyệt, Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp sẽ ban hành Thông báo tuyển dụng viên chức và đăng tải trên phương tiện thông tin đại chúng, đồng thời được đăng tải trên cổng thông tin điện tử của huyện (Website: phungghiep.haugiang.gov.vn) và niêm yết công khai tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phụng Hiệp, Phòng Nội vụ huyện Phụng Hiệp.

- Thời gian nhận phiếu dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo xét tuyển công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

- Thông báo danh sách người đăng ký dự tuyển viên chức được đăng trên website của huyện và niêm yết công khai tại cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Phụng Hiệp, Phòng Nội vụ huyện Phụng Hiệp.

2. Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 01)

- Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển sẽ kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm.

- Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự vòng 02.

3. Phỏng vấn kiểm tra năng lực, trình độ người dự tuyển (Vòng 02)

- Ban đề thi soạn câu hỏi và sao in đề phỏng vấn.

- Ban kiểm tra sát, sát hạch thực hiện sát hạch phỏng vấn thí sinh.

4. Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ

- Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của Hội đồng xét tuyển theo quy định, chỉ đạo việc xét tuyển đúng quy chế, nội quy kỳ xét tuyển viên chức;

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng xét tuyển viên chức;

- Quyết định thành lập Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban kiểm tra sát hạch; Tổ Thư ký giúp việc (nếu có).

- Tổ chức việc xây dựng đề phỏng vấn theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề phỏng vấn theo chế độ tài liệu “Mật”;

- Tổ chức việc phỏng vấn và tổng hợp kết quả xét tuyển theo quy định;

- Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức xem xét, quyết định công nhận kết quả xét tuyển;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ xét tuyển;

- Các thành viên hội đồng xét tuyển: Thực hiện nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng phân công đảm bảo các hoạt động của Hội đồng đúng quy định.

Thành viên Hội đồng và những người tham gia vào các bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng, phải là người không có quan hệ thân nhân với người đăng ký dự tuyển (cha, mẹ, anh, chị, em ruột của bên vợ hoặc chồng; con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc người đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành kỷ luật). Người tham gia Ban đề thi không được tham gia Ban kiểm tra, sát hạch.

- *Thời gian công bố kết quả xét tuyển:* Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng viên chức phải thông báo công khai trên công thông tin điện tử của huyện và niêm yết tại trụ sở cơ quan.

- *Thời hạn ban hành quyết định tuyển dụng:*

Sau khi Sở Nội vụ phê duyệt kết quả trúng tuyển, Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp thông báo cho thí sinh hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng và ban hành quyết định tuyển dụng, đồng thời giao cho Thủ trưởng các cơ sở giáo dục trực thuộc ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn đối với những người trúng tuyển.

Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức, Ban giám sát. Hội đồng xét tuyển thành lập: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch; Tổ thư ký (nếu có) và giao cho Thường trực Hội đồng xét tuyển chủ trì, phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, sẽ phản ánh kịp thời để xin ý kiến Sở Nội vụ xem xét và giải quyết.

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp./.

*(Kế hoạch này thay thế cho Kế hoạch số 135/KH-UBND
ngày 09 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phụng Hiệp
về việc tuyển dụng viên chức năm 2023)*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh HG; (để phê duyệt);
- Thường trực Huyện ủy; (để báo cáo)
- Thường trực HĐND – UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trang thông tin điện tử huyện PH;
- Lưu: VT, NC.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Văn Vũ